

Số: 04 /TTKHHCVTLT
V/v tuyển dụng cán bộ, nhân viên năm
2023

Hà Nội, ngày 28 tháng 03 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trung tâm Khoa học Hành chính và Văn thư - Lưu trữ (viết tắt SCARMA) là một đơn vị sự nghiệp khoa học và công nghệ trực thuộc Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam. Được Bộ Khoa học và Công nghệ cấp giấy phép hoạt động số: A – 1709 ngày 20/12/2017. Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về hành chính, Văn thư - Lưu trữ và tư vấn, thực hiện các dự án chỉnh lý, số hóa tài liệu...

Do nhu cầu nhân lực phục vụ triển khai các dịch vụ đáp ứng yêu cầu phát triển của Trung tâm trong thời gian sắp tới, SCARMA cần tuyển các vị trí:

A. Nhân viên sắp xếp giấy tờ, sổ sách, nhập dữ liệu vào máy tính.

1. Số lượng:

- Nhân viên chính thức: 10 người

2. Tiêu chuẩn:

- Giới tính: Nam/Nữ

- Trình độ: Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên tại tất cả các trường. Nhân viên chưa có nghiệp vụ sẽ được đào tạo miễn phí, bố trí công việc phù hợp.

3. Hình thức làm việc: Toàn thời gian (full time)

- Dự kiến thời gian tuyển dụng từ ngày 01/4/2023 đến 15/4/2023.

4. Địa điểm làm việc: tại HN và các tỉnh thành trên cả nước .

B. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Mô tả công việc

- Làm các công việc chỉnh lý tài liệu.

- Sắp xếp hồ sơ, giấy tờ theo hướng dẫn của người quản lý trực tiếp tại mỗi dự án.

- Thực hiện đánh số tờ, đánh máy, nhập dữ liệu giấy tờ, sổ sách các văn bản cho cơ quan theo các dự án của Trung tâm ký kết.

2. Quyền lợi

2.1. Lương: Mức lương thỏa thuận tùy thuộc vào khả năng và trình độ chuyên môn nắm bắt. Thấp nhất là 5.000.000đ/tháng/26 ngày công.

2.2. Phụ cấp: Tiền ăn (1.000.000đ/người/tháng). Phụ cấp nhà trọ (1.000.000đ/tháng).
Phụ cấp đi lại theo dự án... (Vé máy bay hoặc Ô tô tùy theo dự án thực hiện)

3. Hồ sơ xin việc

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Bản photo công chứng căn cước công dân.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan nhà nước (Phường, Xã)
- Bằng cấp (nếu có)
- CV xin việc.

Nộp hồ sơ:

- Qua Email: tuyendungscarma@gmail.com
- Điện thoại: 0974.842.466 (Trung tâm) hoặc 0915.933.255 (Ms Nhàn)

Trân trọng.

Nơi nhận:

- DVLT, KT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

ThS. Nguyễn Công Hòa